



# NO!!!

## GIFT POLICY งดรับ งดให้ของขวัญ

โรงเรียนชุมชนบ้านต้าตลาด

มีนโยบายให้ผู้บริหาร  
ข้าราชการและบุคลากรทุกคน

“งดรับ งดให้ของขวัญ”  
รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด  
จากการปฏิบัติหน้าที่  
เพื่อสร้างเสริมวัฒนธรรม  
การทำงานอย่างโปร่งใส

นายอุดร รุ้ยาม  
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านต้าตลาด





จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์  
โรงเรียนชุมชนบ้านต้าตลาด  
Chumchonbantatalad School  
"1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ"



นายอุดร ร้อยาม  
ผู้อำนวยการโรงเรียน

วิชาการก้าวหน้า กีฬาดีเลิศ ยึดถือคุณธรรม นำสู่การปฏิรูป

ประชุมคณะครู และบุคลากรทางการศึกษา  
โรงเรียนชุมชนบ้านต้าตลาด

1 พฤษภาคม 2567

นายอุดร ร้อยาม ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านต้าตลาด ได้ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมคณะครู และบุคลากรทางการศึกษาก่อนการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 โดยเป็นการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม และขยายผลนโยบายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4



งานประชาสัมพันธ์  
โรงเรียนชุมชนบ้านต้าตลาด  
(วารสารดอกพิกุล)

053-797002

tatalad2016@gmail.com

Chumchonbantatalad

www.tatalad.ac.th

โรงเรียนชุมชนบ้านต้าตลาด 9 หมู่ 12 ตำบลต้า อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย 57340  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4

รายงานการประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนชุมชนบ้านต้าตลาด

วันพุธที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ โรงเรียนชุมชนบ้านต้าตลาด อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

- |                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นายอุดร รุ้ยาม            | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านต้าตลาด |
| ๒. นางสุพิน อินทวงค์         | ครูชำนาญการพิเศษ                    |
| ๓. นางสุรรัตน์ มาลัย         | ครูชำนาญการพิเศษ                    |
| ๔. นางสาวเสาวนีย์ อุตมา      | ครูชำนาญการพิเศษ                    |
| ๕. นายวิวัฒน์ เงินทอก        | ครูชำนาญการพิเศษ                    |
| ๖. นางกาญจนา เสมอใจ          | ครูชำนาญการพิเศษ                    |
| ๗. นางวิชชุดา จุมปู          | ครูชำนาญการพิเศษ                    |
| ๘. นางสาวโสภะ รัชชี          | ครูชำนาญการพิเศษ                    |
| ๙. นางอารยา พลเยี่ยม         | ครูชำนาญการพิเศษ                    |
| ๑๐. นางสาวนุชรี ไชยเนตร      | ครูชำนาญการ                         |
| ๑๑. นางสาวบุศรินทร์ มาภิรมย์ | ครูชำนาญการ                         |
| ๑๒. นางสาวนภาพรรณ ธนะแก้ว    | ครูชำนาญการ                         |
| ๑๓. นางสาววิลาวรรณ เทพตัน    | ครูชำนาญการ                         |
| ๑๔. นางสาวเกศรา อะสะนินิ     | ครูชำนาญการ                         |
| ๑๕. นางสาวนิตดา ยะนันท์      | ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ               |
| ๑๖. นางจันทร์เพ็ญ สุขะสีบ    | พนักงานราชการ                       |
| ๑๗. นางสาวยลดา อุตมะ         | ครูอัตราจ้าง                        |
| ๑๘. นายณัฐกิตติ์ รุ่งทำนอง   | พนักงานธุรการ                       |

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้  
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอุดร ร้อยาม ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านต้าตลาด ประธานในที่ประชุม ได้มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. เพื่อเป็นการถ่ายทอดและมอบนโยบายของ สพฐ. และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จึงขอแจ้งว่า สพพ.เชียงราย เขต ๔ ได้มีนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้ประกาศเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ และได้มีหนังสือแจ้งนโยบายดังกล่าวไปยังสถานศึกษาทุกแห่ง ในสังกัด และได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของ สพพ.เชียงราย เขต ๔ แล้ว ซึ่งนโยบายดังกล่าวนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะในขณะ ก่อน หรือหลังปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการ ตระหนักถึงความสำคัญ และความรับผิดชอบต่อกฎหมายจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้จึงได้นำนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังกล่าว มาเผยแพร่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา เพื่อรับทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย

๒. ทางโรงเรียนจะเปิดทำการเรียนการสอนในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงได้ขอความร่วมมือทางชุมชน และผู้ปกครองนักเรียนมาร่วมกันพัฒนาโรงเรียน ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

๓. ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขอให้หัวหน้าวิชาการ ได้ดำเนินการจัดตารางสอนของภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๔. ในการสั่งซื้อหนังสือเรียน ขอให้ครูประจำชั้นส่งแต่ละชั้นดำเนินการสั่งซื้อหนังสือเรียน และแบบฝึกหัดตามจำนวนนักเรียนใน DMC หากมีนักเรียนมาสมัครเพิ่ม สามารถมาสั่งเพิ่มเติมภายหลังได้

๕. เรื่องเน้นย้ำจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต ๔ เรื่อง อาหารกลางวันของโรงเรียน ให้โรงเรียนเบิกจ่ายงบประมาณตามความเป็นจริง เบิกสิ้นสุดวันปิดภาคเรียน และในปีการศึกษานี้ ได้ดำเนินการจัดซื้อถาดหลุมใหม่ให้กับนักเรียนครบทุกชั้นเรียน จึงขอความร่วมมือครูประจำชั้นเน้นย้ำเรื่องการทำ ความสะอาดถาดหลุมของตัวเองให้สะอาด

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม – ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๑. การเยี่ยมบ้านนักเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗

๒. ทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลได้แจ้งการเขียนโครงการตรวจวัดสายตาสำหรับนักเรียน

๓. การประชุมผู้ปกครองทางโรงเรียนได้กำหนดการประชุมในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ขอฝาก  
เจ้าหน้าที่ธุรการทำหนังสือแจ้งผู้ปกครอง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.


ลงชื่อ

  
(นายณัฐกิตติ์ รุ่งทำนอง)

ผู้จัดรายงานการประชุม

เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลงชื่อ

  
(นายอุดร รุ่งยาม)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านต้าตลาด