



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านต้าตลาด ต.ต้า อ.ขุนตาล
ที่/2564.....วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2564
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านต้าตลาด

ตามที่ฝ่ายบริหารงานงบประมาณพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 นั้นในการนี้ฝ่ายบริหารงานงบประมาณพัสดุนำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตาราง 1 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(เรื่อง)	ร้อยละ
1.วิธีเฉพาะเจาะจง	58	100
2.วิธีประกวดราคา (e – bidding)	-	-
รวม	58	100

จากตาราง 1 จะเห็นได้ว่าปีงบประมาณ 2564 ฝ่ายบริหารงานงบประมาณพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 58 รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง 58 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100
วิธีประกวดราคา (e – bidding) คิดเป็นร้อยละ 0

ตาราง 2 แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคา (e – bidding)	
ต.ค. 63	3	-	3
พ.ย. 63	4	-	4
ธ.ค. 63	4	-	4
ม.ค. 64	4	-	4
ก.พ. 64	8	-	8
มี.ค. 64	14	-	14
เม.ย. 64	1	-	1
พ.ค. 64	3	-	3

มิ.ย. 64	5	-	5
ก.ค. 64	4	-	4
ส.ค. 64	2	-	2
ก.ย. 64	6	-	6
รวม(รายการ)	58	-	58

ตาราง 3 แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ	ร้อยละ
1.เฉพาะเจาะจง	726,779.74.00	100
2.วิธีประกวดราคา (e – bidding)	-	-
รวม	726,779.74.00	100

จากตาราง 3 จะเห็นได้ว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ฝ่ายบริหารงานงบประมาณพัสดุมีการ ใช้ งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 726,779.74.00บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบเก้าจุดเจ็ดสิบสี่ บาทถ้วน) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง 58 รายการ คิดเป็น ร้อยละ 100 วิธีประกวดราคา (e – bidding) ไม่มี โดยมีรายละเอียดงบประมาณการ จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือนดังนี้

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวมเงิน
	เฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคา (e – bidding)	
ตุลาคม 2561	3	70,500	70,500
พฤศจิกายน 2561	4	6,276.74	6,276.74
ธันวาคม 2561	4	17,250	17,250
มกราคม 2562	4	36,855	36,855
กุมภาพันธ์ 2562	8	49,300	49,300
มีนาคม 2562	14	104,524	104,524
เมษายน 2562	1	3,000	3,000
พฤษภาคม 2562	3	70,085	70,085
มิถุนายน 2562	5	17,440	17,440
กรกฎาคม 2562	4	55,485	55,485
สิงหาคม 2562	2	67,046	67,046
กันยายน 2562	6	172,531	172,531
รวมเป็นเงินทั้งหมด	58	726,779.74.00	726,779.74.00

ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงิน
2. ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุโดยไม่มีกำหนด คุณลักษณะที่ชัดเจน

แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ มีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่เร่งรีบในช่วงปลายปีงบประมาณ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการชัดเจน

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องการเร่งด่วนส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
2. ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุโดยไม่มีกำหนด คุณลักษณะที่ชัดเจน
3. ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงิน
4. ปัญหาจากการเปลี่ยนกฎหมายที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้กฎหมายอย่างถูกต้องอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้
5. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) มีการปรับเปลี่ยนระบบการใช้งานเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานในระบบ e-GP ต้องศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่ ซึ่งมีขั้นตอนเพิ่มขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานยุ่งยากซับซ้อน จึงส่งผลให้ปฏิบัติงานได้ช้าลง ไม่คล่องตัว

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ มีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่เร่งรีบในช่วงปลายปีงบประมาณ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการชัดเจน
3. ฝ่ายบริหารงานงบประมาณงานพัสดุโรงเรียนชุมชนบ้านต้าตลาด

ควรมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ทาง การ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้ข้อมูลในการดำเนินงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(นางสาวบุศรินทร์ มาภิรมย์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสุพิน อินทวงค์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- รับทราบ

(นายอุดร ร้อยาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านด้ายตลาด