

ระเบียบของโรงเรียนชุมชนบ้านด้าตลาด
ว่าด้วยการปกครองนักเรียน

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑.อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบนี้เรียกว่า

“ระเบียบโรงเรียนชุมชนบ้านด้าตลาด ว่าด้วยการปกครองนักเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒.ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓.กำหนดการลงโทษโดยแบ่งโทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนที่กระทำความผิดเป็น ๔ สถาน คือ

๓.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๓.๒ ทำทัณฑ์บน

๓.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ

๓.๔ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

หมวดที่ ๒

การควบคุมความประพฤตินักเรียน

ข้อ ๔.ระเบียบการลงโทษนักเรียนที่ทำผิดระเบียบวินัย

- ๔.๑ โทษขั้นว่ากล่าวตักเตือน ครูโรงเรียนชุมชนบ้านดาดลาด ทุกท่านมีอำนาจในการว่ากล่าวตักเตือนเมื่อ นักเรียนมีความประพฤติไม่เหมาะสม
- ๔.๒ โทษการทำทัณฑ์บนนักเรียน ที่ประพฤติผิดหรือกระทำความผิดระเบียบของโรงเรียนชุมชนบ้านดาดลาดบ่อยครั้ง ไม่ปรับปรุงตนเอง จนกระทั่งถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๕ คะแนน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป หรือหัวหน้างานระดับชั้นและส่งเสริมวินัย มีอำนาจเชิญผู้ปกครองมาเพื่อทำทัณฑ์บนได้
- ๔.๓ โทษการตัดคะแนนความประพฤติ ให้ครูทุกท่านมีอำนาจในการเสนอตัดคะแนน ความประพฤติของนักเรียนที่กระทำความผิดโดยเสนอต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป เพื่อให้ผู้อำนวยการสั่งการ ให้หัวหน้างานระดับชั้นและส่งเสริมวินัยได้ดำเนินการบันทึกไว้เป็นหลักฐานในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิด ดังนี้
 - ๔.๓.๑ ครูทุกท่านมีอำนาจการตัดคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน
 - ๔.๓.๒ ครูที่ทำหน้าที่หัวหน้าระดับชั้นฝ่ายวิชาการประถม และหัวหน้าระดับชั้นฝ่ายวิชาการมัธยม มีอำนาจตัดคะแนนได้ไม่เกินครั้งละไม่เกิน ๑๐ คะแนน
 - ๔.๓.๓ รองผู้อำนวยการ มีอำนาจตัดคะแนนได้ ครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน
 - ๔.๓.๔ ผู้อำนวยการโรงเรียน มีอำนาจตัดคะแนนได้ตามความเหมาะสม ของการกระทำความผิด
 - ๔.๓.๕ นักเรียน คนหนึ่งๆ มีคะแนนความประพฤติประจำตัว ภาคเรียนละ ๓๐ คะแนน
 - ๔.๓.๖ ในกรณีที่นักเรียน ทำความผิดเกินอำนาจครูที่สั่งตัดคะแนน ให้ครูที่สั่งตัดคะแนน เสนอให้ครูที่มีอำนาจตัดคะแนนสูงกว่า เป็นผู้ตัดคะแนนพร้อมแนบเหตุผลของ การตัดคะแนนมาด้วย
 - ๔.๓.๗ หัวหน้างานระดับชั้นและส่งเสริมวินัยมีหน้าที่รวบรวมคะแนน ความประพฤติของนักเรียนที่ถูกสั่งตัดคะแนนเสนอเพื่อพิจารณาสั่งการประจำภาคเรียน
- ๔.๔ โทษทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เมื่อนักเรียนคนใดถูกลงโทษถึงขั้นสูงสุดของโทษที่กำหนดไว้แล้ว ให้มอบหมายกิจกรรมเสริมสร้างนิสัย หรือกระทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์โดยนับเป็นครั้ง หรือนับเป็นชั่วโมง ตั้งแต่ ๑ ชั่วโมง ขึ้นไปแล้วแต่กรณีความผิดที่จะพิจารณา หรือจัดเข้าค่ายอบรม เพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของครูหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕.แนวทางปฏิบัติด้วยการลงโทษ

เพื่อให้การปฏิบัติของครูในการพิจารณาลงโทษนักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านต้าตลาด เป็นไปอย่างถูกต้อง โรงเรียนได้กำหนดลักษณะของความผิดไว้ ดังนี้

๕.๑ ความผิดขั้นต้น เป็นความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน ได้แก่

- ๕.๑.๑ แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน
- ๕.๑.๒ แสดงกิริยา วาจาหยาบคายไม่ว่าในหรือนอกโรงเรียน
- ๕.๑.๓ หลีกเลี่ยงไม่เข้าห้องเรียนโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ๕.๑.๔ ออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๕.๑.๕ ขัดคำสั่งโดยชอบของครู(เกี่ยวกับการเรียนการสอนหรือกิจกรรม)
- ๕.๑.๖ มีอุปกรณ์การเล่นการพนันไว้ในครอบครอง
- ๕.๑.๗ ทรงผมผิดระเบียบ
- ๕.๑.๘ รับประทานอาหารไม่ถูกเวลาและสถานที่
- ๕.๑.๙ เข้าห้องเรียนสายเกิน ๑๐ นาที
- ๕.๑.๑๐ ไม่รักษาความสะอาดห้องเรียน
- ๕.๑.๑๑ พูดเท็จโกหกครู
- ๕.๑.๑๒ ไม่หยุดยืนเคารพเพลงชาติไทย
- ๕.๑.๑๓ ไม่ทำความเคารพหรือไหว้ครู
- ๕.๑.๑๔ ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นใน และ นอกห้องเรียน
- ๕.๑.๑๕ ใส่เครื่องประดับ ใช้เครื่องสำอาง
- ๕.๑.๑๖ ทิ้งขยะไม่ลงถัง
- ๕.๑.๑๗ มีอุปกรณ์การเรียนไม่ครบบ่อยครั้ง
- ๕.๑.๑๘ ไม่สนใจเรียน ไม่ส่งงานบ่อยครั้ง

๕.๒ ความผิดขั้นที่ ๒ เป็นความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน ๑๐ คะแนน ได้แก่

- ๕.๒.๑ แสดงกิริยา วาจาก้าวร้าว หยาบคาย หรือไม่สุภาพต่อครูและบุคคลทั่วไป
- ๕.๒.๒ เข้าไปในแหล่งอบายมุข ที่อันไม่สมควร แหล่งมั่วสุมหรือเขตหวงห้ามของโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๕.๒.๓ เจตนากระทำความผิดเกี่ยวกับเอกสารทางราชการ
- ๕.๒.๔ ก่อการทะเลาะวิวาทสถานเบา
- ๕.๒.๕ ประพฤติตนในทำนองซู้สาว
- ๕.๒.๖ หนีการเรียนเป็นรายวิชา
- ๕.๒.๗ มีบุหรี่ย สุรา หรือสิ่งเสพติด ไว้ในครอบครอง
- ๕.๒.๘ หลีกเลี่ยงการเข้าแถวเคารพธงชาติ
- ๕.๒.๙ ขีดเขียนโต๊ะ ผนังห้องเรียน หรืออาคารเรียน
- ๕.๒.๑๐ สวมใส่ชุดกิจกรรม ไม่ตรงกับวันเรียน
- ๕.๒.๑๑ สวมใส่เสื้อที่ไม่มีชื่อ – โรงเรียนของตนเอง
- ๕.๒.๑๒ การขอยืม สไลด์ผม กัดสีผม
- ๕.๒.๑๓ ใส่รองเท้าขึ้นบนอาคารเรียน
- ๕.๒.๑๔ มาโรงเรียนสาย
- ๕.๒.๑๕ มีปากเสียงกันอย่างรุนแรงกับผู้อื่น

๕.๓ ความผิดขั้นที่ ๓ เป็นความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน ๑๕ คะแนน ได้แก่

- ๕.๓.๑ ก่อการทะเลาะวิวาทหรือกระทำให้เกิดการแตกแยกความสามัคคี และก่อความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น
- ๕.๓.๒ สูบบุหรี่ ดื่มสุราหรือของมึนเมาอื่น ๆ หรือเสพยาเสพติด ทั้งใน และนอกโรงเรียน
- ๕.๓.๓ เล่นการพนัน ทั้งใน และนอกโรงเรียน
- ๕.๓.๔ มีอาวุธไว้ในครอบครอง
- ๕.๓.๕ นำสื่อลามกอนาจารทุกประเภทเข้ามาในโรงเรียน
- ๕.๓.๖ ยุยงให้เกิดความกระด้างกระเดื่องและฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียน
- ๕.๓.๗ ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนหรือของผู้อื่น

๕.๔ ความผิดขั้นที่ ๔ เป็นความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน ได้แก่

- ๕.๔.๑ ความประพฤติที่เป็นการกระทำความผิดซ้ำ ๆ ได้รับการว่ากล่าวตักเตือน และถูกตัดคะแนนในขั้นต้นมาแล้ว
- ๕.๔.๒ ประพฤติตัวไม่เหมาะสมกับการเป็นนักเรียน
- ๕.๔.๓ แอบอ้างชื่อโรงเรียนไปกระทำการใด ๆ จนเกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงของโรงเรียน
- ๕.๔.๔ นำทรัพย์สินของโรงเรียน หรือของผู้อื่นไปโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๕.๔.๕ ประพฤติตนในทำนองชั่วสาวที่มีหลักฐานต่อเนื่องกันหลายครั้ง
- ๕.๔.๖ จอด ขับขี่รถไม่ถูกกฎจราจร ทั้งใน และนอกโรงเรียน
- ๕.๔.๗ แสดงตนเป็นอันธพาล
- ๕.๔.๘ ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนด
- ๕.๔.๙ แสดงสิทธิในทรัพย์สินของโรงเรียน
- ๕.๔.๑๐ จุดประทัดหรืออื่น ๆ ที่ทำให้เกิดเสียงดัง
- ๕.๔.๑๑ ปลอมลายมือชื่อผู้ปกครอง หรือครู

๕.๕ ความผิดขั้นที่ ๕ เป็นความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน ๒๕ คะแนน ได้แก่

- ๕.๕.๑ ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนโดยเจตนา
- ๕.๕.๒ ขโมยทรัพย์สินของโรงเรียนหรือของผู้อื่นโดยมีหลักฐานแน่ชัด
- ๕.๕.๓ ซ่องสุมก่อความสงบเรียบร้อยของสังคม
- ๕.๕.๔ ประทุษร้ายร่างกายผู้อื่นจนได้รับบาดเจ็บทั้งร่างกายและจิตใจ
- ๕.๕.๕ ชักนำบุคคลภายนอกโรงเรียนมาร่วมก่อการทะเลาะวิวาท
- ๕.๕.๖ พกอาวุธหรือวัตถุระเบิดเข้ามาในโรงเรียนหรือนอกโรงเรียน
- ๕.๕.๗ มีพฤติกรรมชั่วสาว
- ๕.๕.๘ ประพฤติชั่วหรือกระทำการใด ๆ ที่ทำความเสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์แก่โรงเรียน หรือกระทำการอันเป็นความผิดทางอาญา
- ๕.๕.๙ แสดงพฤติกรรมชู้กรรโชคทรัพย์
- ๕.๕.๑๐ เสพยาเสพติด ใน - นอกโรงเรียน
- ๕.๕.๑๑ พกพาอาวุธ - ใช้อาวุธ หรือพาบุคคลภายนอกก่อการทะเลาะวิวาท

๕.๖ ความผิดเกี่ยวกับสารเสพติด ได้แก่ความผิดในลักษณะดังต่อไปนี้

- ๕.๖.๑ เป็นผู้เสพภายในและภายนอกโรงเรียน
- ๕.๖.๒ เป็นผู้จำหน่ายแจก
- ๕.๖.๓ เป็นผู้ซื้อ
- ๕.๖.๔ เป็นผู้ผลิต
- ๕.๖.๕ เป็นผู้ชักจูงหรือล่อลวงให้ผู้อื่นซื้อเสพหรือซื้อให้เสพ
- ๕.๖.๖ มีไว้ในครอบครองทั้งสิ่งเสพติดและอุปกรณ์ ในการเสพยา

ให้กำหนดการลงโทษไว้ ดังต่อไปนี้

- (๑) การเสพ ให้ทำทัณฑ์บน และส่งเข้ารับการบำบัดในสถานบำบัด
- (๒) เป็นผู้จำหน่ายแจก ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการ
- (๓) การมีไว้ในครอบครอง ชักจูงหรือล่อลวง หรืออื่น ๆ ให้ทำทัณฑ์บน หรือโทษอื่น ทั้งนี้ ให้ อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาโทษนักเรียน และผู้อำนวยการโรงเรียน

๕.๗ ความผิดอื่น ๆ ที่ไม่ได้รับบุไว้ในระเบียบนี้ให้กลุ่มบริหารงานทั่วไปหรือคณะกรรมการพิจารณาโทษนักเรียนพิจารณาระดับการลงโทษตามแนวบรรทัดฐาน เปรียบเทียบความผิดแล้วเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อสั่งการต่อไป

ข้อ ๖.การดำเนินการดูแลเพื่อปรับปรุงความประพฤติของนักเรียน

ถ้านักเรียนคนใดถูกตัดคะแนนความประพฤติ และได้รับการพิจารณาโทษแล้ว ให้ครูที่มีหน้าที่ข้างล่างนี้เป็นผู้ปรับปรุงแก้ไขความประพฤติของนักเรียนร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ตามเกณฑ์คะแนนดังนี้

- ๖.๑ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน มอบให้ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองให้รับทราบเพื่อปรับปรุง
- ๖.๒ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน มอบให้ครูที่ปรึกษาเชิญผู้ปกครองมารับทราบปัญหาและทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐาน
- ๖.๓ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๕ คะแนน มอบให้ครูที่ปรึกษาและหัวหน้างานระดับชั้น เชิญผู้ปกครองมารับทราบปัญหา และทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๒ ไว้เป็นหลักฐาน
- ๖.๔ ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๒๐ คะแนนขึ้นไปมอบให้คณะกรรมการพิจารณา โทษนักเรียนพิจารณาเพื่อกำหนดโทษและให้หัวหน้างานระดับชั้นเชิญผู้ปกครองมารับทราบผลการกระทำผิดของนักเรียนและแนะนำให้ผู้ปกครองได้ดำเนินการดูแลควบคุมอย่างเข้มงวด ต่อไป
- ๖.๕ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน ขึ้นไป มอบให้คณะกรรมการพิจารณาการโทษนักเรียนพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติใน การส่งคืนผู้ปกครอง ให้ไปอบรมดูแลชั่วคราวจนกว่าโรงเรียนมีความเห็นว่า สามารถรับกลับมาพัฒนาได้ เหมือนกับนักเรียนคนอื่น ๆ หรือให้คณะกรรมการพิจารณาจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาจิตใจจนเห็นว่าสามารถเข้าเรียนได้ตามปกติ จึงจะดำเนินการต่อไป

ข้อ ๗.การมอบหมายกิจกรรมให้ทำเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไม่กระทำความผิดซ้ำอีกโรงเรียนจึงได้กำหนดการมอบหมายกิจกรรมให้ทำดังต่อไปนี้

- ๗.๑ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน ครูผู้สั่งตัดคะแนนมอบหมายงานกิจกรรมพัฒนาในบริเวณโรงเรียนเป็นเวลา ๑ ชั่วโมง และบันทึกผลการทำกิจกรรมไว้เป็นหลักฐาน
- ๗.๒ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน ให้ครูสั่งตัดคะแนนมอบหมายงานกิจกรรมพัฒนาบริเวณโรงเรียนเป็นเวลา ๓ วัน วันละ ๑ ชั่วโมง
- ๗.๓ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๕ คะแนน ให้กลุ่มบริหารงานทั่วไปรับผิดชอบมอบหมายงานกิจกรรมพัฒนาภายในโรงเรียนเป็นเวลา ๕ วัน วันละ ๑ ชั่วโมง
- ๗.๔ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน ขึ้นไป ให้นักเรียน ที่ถูกตัดคะแนนเข้าร่วมอบรมคุณธรรมจริยธรรม หรือ ค่ายกิจกรรม ที่ทางโรงเรียนจัดหรือหน่วยงานอื่นจัดเป็นเวลา ๓-๕ วันโดยมีผู้ปกครองรับผิดชอบดูแล และมีใบรับรองการผ่านการอบรมมาแสดงต่อโรงเรียนเป็นหลักฐาน
- ๗.๕ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน ขึ้นไป ให้นักเรียน ที่ถูกตัดคะแนนเข้าร่วมอบรมคุณธรรมจริยธรรม ที่ทางโรงเรียนจัด หรือหน่วยงานอื่นจัดเป็นเวลาไม่เกิน ๔๕ วันโดยมีผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน หรือ ครูที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบดูแล และมีใบรับรองการผ่านการอบรมมาแสดงต่อโรงเรียนเป็นหลักฐาน
- ๗.๖ การที่นักเรียนคนหนึ่งคนใดถูกสั่งตัดคะแนนความประพฤติทุกระดับของการตัดคะแนนให้มีการมอบหมายกิจกรรมพัฒนาให้นักเรียนผู้นั้นได้ปฏิบัติด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๘.ผลของการถูกลงโทษ หรือการถูกสั่งตัดคะแนนความประพฤติจะให้นักเรียน เสียสิทธิในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ๘.๑ นักเรียน ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๒๐ คะแนน ขึ้นไป โรงเรียนจะไม่ออก หนังสือรับรองความประพฤติให้
- ๘.๒ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๑๐ คะแนน ขึ้นไป ไม่มีสิทธิ ขอรับทุนการศึกษา หรือสวัสดิการอื่น ๆ ของโรงเรียน

หมวดที่ ๓

การส่งเสริมนักเรียนที่มีความประพฤติดีและทำคุณประโยชน์ให้กับโรงเรียน

นักเรียนคนใด ได้กระทำความดี หรือทำคุณประโยชน์ให้แก่โรงเรียน หรือช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ หรือกระทำตนสมควรแก่การยกย่องชมเชย เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนผู้อื่นได้ อีกทั้งเพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจแก่ตนเอง และวงศ์ตระกูล จึงให้ครูผู้พบเห็น หรือครูที่รับผิดชอบ ดำเนินการเพื่อพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ ๙.ครูที่พบเห็นหรือรับทราบการกระทำความดีของนักเรียน

เมื่อได้พิสูจน์ทราบว่าเป็นเรื่องจริงแล้วให้ครูผู้นั้นทำบันทึกเสนอผ่านหัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน เพื่อพิจารณาเสนอตามลำดับชั้นต่อนักเรียนประพฤติหรือกระทำความดี เพื่อเป็นการยกย่อง ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ประพฤติดีหรือกระทำความดี และส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมสูงส่งยิ่งขึ้น โรงเรียนชุมชนบ้านดาดลาด ได้กำหนดให้คะแนนการประพฤติหรือกระทำความดีแก่นักเรียน โดยนักเรียนที่ได้คะแนนประพฤติหรือกระทำความดีสะสมตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป จะได้รับเกียรติบัตรยกย่องของโรงเรียน และได้รับการบันทึกประวัติดีเด่นในทะเบียนประวัติเป็นหลักฐาน และนักเรียนที่ได้รับคะแนนประพฤติ หรือกระทำความดีสะสม ๓ ปีการศึกษาตั้งแต่ ๓๐๐ คะแนนขึ้นไป จะได้รับเกียรติบัตรยกย่อง และเข็มเชิดชูเกียรติ หรือเหรียญเชิดชูเกียรติของโรงเรียน และได้รับการบันทึกประวัติดีเด่นในทะเบียนประวัติเป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐.คะแนนการประพฤติดีหรือทำความดี

- | | | |
|------|---|-------------------|
| ๑๐.๑ | เก็บของมีค่าหรือเงินที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕๐ บาทส่งคืน | ได้คะแนน ๕ คะแนน |
| ๑๐.๒ | เก็บของมีค่าหรือเงินที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕๑ บาท ไม่เกิน ๑๐๐ บาทส่งคืน | ได้คะแนน ๑๐ คะแนน |
| ๑๐.๓ | เก็บของมีค่าหรือเงินที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐๑ บาท ไม่เกิน ๕๐๐ บาทส่งคืน | ได้คะแนน ๒๐ คะแนน |
| ๑๐.๔ | เก็บของมีค่าหรือเงินที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๑ บาทขึ้นไปส่งคืน | ได้คะแนน ๓๐ คะแนน |
| ๑๐.๕ | แสดงความมีน้ำใจ เช่น ช่วยเหลืองานคุณครู โดยมีต้องร้องขอ | ได้คะแนน ๑๐ คะแนน |
| ๑๐.๖ | แจ้งเบาะแสหรือแจ้งข่าวผู้กระทำความผิดระเบียบของโรงเรียน | ได้คะแนน ๑๐ คะแนน |
| ๑๐.๗ | กรณีอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบหมวดนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคุณครูผู้ให้คะแนนให้เหมาะสมใกล้เคียงกับระดับคะแนนความดีที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ | |
| ๑๐.๘ | ให้คุณครูทุกท่านเป็นผู้ให้คะแนนการประพฤติหรือการทำความดีของนักเรียนทุกคนเมื่อประสบพบเห็น โดยให้บันทึกลงในสมุดความดี และมอบให้กับนักเรียน ให้นักเรียนนำไปแจ้งกับหัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม-จริยธรรม กลุ่มบริหารงานทั่วไป เพื่อบันทึกคะแนนไว้ในสมุดความดีเป็นหลักฐาน | |

ข้อ ๑๑.คะแนนการชนะการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ

๑๑.๑ นักเรียนที่ชนะการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน

๑๑.๑.๑ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๑	ได้คะแนน	๑๐	คะแนน
๑๑.๑.๒ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๒	ได้คะแนน	๘	คะแนน
๑๑.๑.๓ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๓	ได้คะแนน	๕	คะแนน

๑๑.๒ นักเรียนที่ชนะการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
ระดับจังหวัด

๑๑.๒.๑ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๑	ได้คะแนน	๑๕	คะแนน
๑๑.๒.๒ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๒	ได้คะแนน	๑๐	คะแนน
๑๑.๒.๓ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๓	ได้คะแนน	๘	คะแนน

๑๑.๓ นักเรียนที่ชนะการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน ระดับภาค หรือเทียบเท่า

๑๑.๓.๑ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๑	ได้คะแนน	๒๐	คะแนน
๑๑.๓.๒ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๒	ได้คะแนน	๑๕	คะแนน
๑๑.๓.๓ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๓	ได้คะแนน	๑๐	คะแนน

๑๑.๔ นักเรียนที่ชนะการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน ระดับประเทศ หรือเทียบเท่า

๑๑.๔.๑ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๑	ได้คะแนน	๓๐	คะแนน
๑๑.๔.๒ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๒	ได้คะแนน	๒๐	คะแนน
๑๑.๔.๓ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๓	ได้คะแนน	๑๕	คะแนน

๑๑.๕ ให้คุณครูที่รับผิดชอบการประกวดหรือการแข่งขันบันทึกลงในสมุดความดี และแจ้งกับหัวหน้างานส่งเสริม-
คุณธรรม จริยธรรม กลุ่มบริหารงานทั่วไป เพื่อบันทึกรวบรวมคะแนนไว้ในสมุดความดีเป็นหลักฐาน

๑๑.๖ การแจกรางวัล ให้จัดมีขึ้นในโอกาสอันสมควร

หมวดที่ ๔

การปกครองและการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โรงเรียนชุมชนบ้านด้าตลาด ได้จัดการปกครองในรูปแบบของระดับชั้นเรียน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นผู้ให้การดูแลช่วยเหลือ นักเรียน และเพื่อให้ นักเรียนอยู่ในระเบียบวินัยและค่านิยมอันพึงประสงค์ของ โรงเรียน และเป็นคนดีของสังคม ซึ่งจะทำให้ นักเรียนของโรงเรียนเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมเป็นที่ต้องการของสังคม ให้ครูที่ปรึกษามีบทบาทในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในทุกด้าน เสมือนหนึ่งเป็นพ่อแม่คนที่สอง โดยมีลักษณะการดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑๒ ครูที่ปรึกษามีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑๒.๑ ดูแลควบคุมปรับปรุงเรื่องความประพฤติระเบียบวินัยของนักเรียนในความปกครอง
- ๑๒.๒ ช่วยเหลือให้คำแนะนำให้กับนักเรียนทั้งด้านการเรียน และเรื่องส่วนตัวตามสมควร
- ๑๒.๓ ดูแลควบคุมนักเรียนในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง เป็นต้น
- ๑๒.๔ ดำเนินการพิจารณาการลงโทษเบื้องต้นเมื่อได้รับทราบหรือพบเห็นการทำผิดระเบียบวินัยของนักเรียน
- ๑๒.๕ ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองของนักเรียนเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนหรือติดต่อรายงานเกี่ยวกับ ความประพฤติของนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่ถูกต้อง หรือรายงานความก้าวหน้าในการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ
- ๑๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้อ ๑๓.แนวปฏิบัติ สำหรับนักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านด้าตลาด

โรงเรียนชุมชนบ้านด้าตลาด ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับนักเรียนเพื่อถือปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑๓.๑ การเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง

- ๑๓.๑.๑ เวลา ๐๗.๕๕ น. ประชาสัมพันธ์เปิดเพลงมาร์ชโรงเรียนนักเรียนเตรียมตัวเข้าแถวประกอบพิธีหน้าเสาธง (ครูเวรประจำวัน / คณะกรรมการนักเรียนทำหน้าที่นำกิจกรรมหน้าเสาธง)
- ๑๓.๑.๒ ครูที่ปรึกษานักเรียนช่วยกำกับดูแลการเข้าแถวของนักเรียน
- ๑๓.๑.๓ เวลา ๐๘.๐๐ น. เคารพธงชาติ/สวดมนต์/ท่องศีลห้า/แผ่เมตตา/ร้องเพลงมาร์ชโรงเรียน
- ๑๓.๑.๔ ครูเวรแจ้งข่าวสาร / อบรมนักเรียน / หรือพิธีประกาศเกียรติคุณต่าง ๆ
- ๑๓.๑.๕ นักเรียนพบครูที่ปรึกษาตรวจสอบการมาเรียน โฮมรูมชั้น
- ๑๓.๑.๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เริ่มเรียน
- ๑๓.๑.๗ การเลิกเรียนเป็นไปตามตารางเรียนของแต่ละชั้นเรียน
- ๑๓.๑.๘ มาตรการการดำเนินการกับนักเรียน **ที่ไม่เข้า** ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงให้ดำเนิน ดังนี้
 - ๑) ขาด / สายกิจกรรมหน้าเสาธง ๑-๕ ครั้ง ครูที่ปรึกษาว่ากล่าวตักเตือน และแจ้งผู้ปกครองทราบเพื่อแก้ไข
 - ๒) ขาด / สายกิจกรรมหน้าเสาธง ๖-๑๐ ครั้ง ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองทราบ และบันทึกการว่ากล่าวตักเตือน
 - ๓) ขาด / สายกิจกรรมหน้าเสาธง ๑๐ ครั้งขึ้นไปครูที่ปรึกษาเชิญผู้ปกครองพบเพื่อดำเนินการแก้ไข โดยให้ผู้ปกครองทำทัณฑ์บนไว้กับโรงเรียน และให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมชดเชยตามที่โรงเรียนมอบหมาย
 - ๔) นักเรียนคนใด **มีความจำเป็น** ไม่สามารถร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงได้ให้ดำเนินการบันทึกขออนุญาตเป็นกรณี พิเศษต่อหัวหน้างานระดับชั้นและส่งเสริมวินัยนักเรียน
 - ๕) นักเรียนคนใด **ไม่เข้า** ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ตั้งแต่เปิดภาคเรียนให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการดังนี้
 - (๑) เชิญผู้ปกครองพบ
 - (๒) ส่งชื่อไม่ผ่านกิจกรรม
 - (๓) ระวังการออกใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ. ๑)
 - (๔) มอบหมายกิจกรรมชดเชยให้ปฏิบัติตามความเหมาะสม

๑๓.๒. การเรียน

- ๑๓.๒.๑ นักเรียนต้องเข้าเรียนทุกคาบเรียนตามตารางเรียน นักเรียนที่เข้าห้องเรียนสายเกิน ๑๐ นาที จะถือว่าเข้าห้องเรียน สายในคาบเรียนนั้น นักเรียนที่เข้าห้องเรียนสายรวม ๓ ครั้ง ถือว่าขาดเรียนในรายวิชานั้น ๑ ครั้ง
- ๑๓.๒.๒ นักเรียนต้องมีอุปกรณ์การเรียนครบทุกรายวิชา และต้องเตรียมอุปกรณ์การเรียนให้พร้อมก่อนคุณครูประจำวิชาเข้าห้องสอน
- ๑๓.๒.๓ นักเรียนต้องตั้งใจเรียน เข้าร่วมกิจกรรม ปฏิบัติงานตามที่คุณครู-อาจารย์สั่ง ไม่ส่งเสียงรบกวน หรือมีพฤติกรรมอื่นใดที่มีผลกระทบต่อบรรยากาศการเรียนการสอน และให้ถือปฏิบัติหรือเข้าร่วมกิจกรรม ตามระเบียบข้อตกลงที่เห็นชอบร่วมกันของนักเรียนในแต่ละข้อ
- ๑๓.๒.๔ นักเรียนที่เจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าเรียนในคาบเรียนใด ให้แจ้งและขออนุญาตต่อคุณครู- อาจารย์ประจำวิชานั้นก่อน และนำใบอนุญาตจากคุณครูประจำวิชา ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่พยาบาล
- ๑๓.๒.๕ ในขณะที่มีการเรียนการสอน นักเรียนที่มีกิจธุระจำเป็นต้องออกจากห้องเรียน หรือต้องการเข้าห้องเรียน หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องการพบเพื่อน ให้ขออนุญาตต่อคุณครู-อาจารย์ที่สอนก่อนทุกครั้ง
- ๑๓.๒.๖ ในคาบเรียนใดที่คุณครูประจำวิชาไม่ได้เข้าห้องสอน เมื่อเวลาผ่านไปแล้ว ๑๐ นาที ให้หัวหน้าชั้นรับรายงานต่อหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือกลุ่มงานวิชาการ เพื่อจัดคุณครูดูแลหรือสอนแทน
- ๑๓.๒.๗ นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียน จัดเวรทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน และจัดบรรยากาศของห้องเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม ของขบเคี้ยวไปรับประทานในห้องเรียน และในอาคารเรียน
- ๑๓.๒.๘ ในคาบว่าง นักเรียนต้องใช้เวลาวางให้เกิดประโยชน์ เช่น อ่านหนังสือ เข้าห้องสมุด ทำการบ้าน เล่นกีฬา หรือทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ห้ามกระทำอื่นใดที่ก่อให้เกิดการรบกวนการเรียนการสอนของคุณครู และเพื่อนนักเรียน
- ๑๓.๒.๙ นักเรียนต้องมีความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์อันดี มีความเป็นเพื่อน มีความเป็นพี่หรือน้องกับนักเรียนทุกคน ห้ามใช้กำลังข่มขู่ หรือใช้อาวุธอื่นใด หรือใช้อารมณ์ในการตัดสินปัญหา หากเกิดปัญหาหรือเกิดการทะเลาะกันขึ้น ให้คู่กรณีหรือผู้พบเห็นรายงานต่อคุณครู ที่อยู่ใกล้ที่สุดทราบทันที

๑๓.๓ การเข้า – ออก บริเวณโรงเรียน

เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในการเข้า-ออก บริเวณโรงเรียนของนักเรียน
ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- ๑๓.๓.๑ นักเรียนต้องอยู่ในบริเวณโรงเรียนตั้งแต่เริ่มปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง และตั้งแต่เริ่มเรียนชั่วโมงแรก ไม่อนุญาตให้นักเรียน ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยเด็ดขาด
- ๑๓.๓.๒ นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ตั้งกรณีต่อไปนี้
- ๑) เสร็จสิ้นการเรียนตามตารางเรียน
 - ๒) ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
- ๑๓.๓.๓ ระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน มีขั้นตอนดังนี้
- ๑) ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่ห้องกลุ่มบริหารงานทั่วไปรอกข้อความครบทั้ง ๒ ส่วน
 - ๒) นำใบขออนุญาตที่กรอกข้อความเรียบร้อยแล้ว ให้ครูผู้สอน (หากการขออนุญาตนั้นอยู่ในระหว่างคาบเรียน) ครูหัวหน้าเวรประจำวัน หรือครูประจำชั้น เป็นผู้ลงนามอนุญาต
 - ๓) นักเรียนลงเวลาโดยการบันทึกก่อนออกนอกโรงเรียน
 - ๔) เมื่อกลับเข้าบริเวณโรงเรียนให้มอบใบอนุญาตส่วนที่ ๒ คืนแก่เจ้าหน้าที่ธุรการ
 - ๕) นักเรียนลงเวลาโดยการบันทึกเมื่อกลับเข้าโรงเรียน

๑๓.๓.๔ การออกนอกบริเวณโรงเรียนเป็นหมู่คณะ ต้องมีคุณครูควบคุมดูแล และคุณครูผู้ควบคุมต้องเสนอขออนุญาตจากผู้อำนวยการ

๑๓.๓.๕ การมาโรงเรียนในวันหยุดหรือนอกเวลาเรียนปกติ นักเรียนที่ได้รับการนัดหมายให้มาโรงเรียนในวันหยุดหรือนอกเวลาเรียนปกติ เช่น การเรียนเสริม การซ่อมกีฬา หรือการทำกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนให้ปฏิบัติดังนี้

- ๑) คุณครู-อาจารย์ผู้รับผิดชอบต้องเสนอขออนุญาตจากผู้อำนวยการ และดูแลควบคุมนักเรียนตลอดเวลา
- ๒) นักเรียนต้องนำหนังสือขออนุญาตจากโรงเรียนให้ผู้ปกครองลงชื่อเพื่ออนุญาต และนำหนังสือขออนุญาตมาให้คุณครูผู้รับผิดชอบ
- ๓) นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน หรือเครื่องแบบกิจกรรม หรือ ชุดสุภาพเรียบร้อยตามที่ คุณครูผู้รับผิดชอบเป็นผู้กำหนด ตามที่เห็นสมควร
- ๔) นักเรียนต้องประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนเหมือนเช่นวันเรียนปกติ
- ๕) นักเรียนต้องกลับถึงบ้านตามเวลาที่คุณครูผู้รับผิดชอบกำหนด

๑๓.๓.๖ นักเรียนคนใดออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่ามีความผิดให้ลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน

๑๓.๔. การใช้ยานพาหนะ

นักเรียนที่มีความประสงค์จะใช้ยานพาหนะมาโรงเรียน และขอเข้าจอดในโรงเรียนเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัย ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- ๑๓.๔.๑ โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนใช้ยานพาหนะได้เฉพาะรถจักรยาน และจักรยานยนต์เท่านั้น
- ๑๓.๔.๒ นักเรียนที่มีความประสงค์จะขอใช้ยานพาหนะ จะต้องยื่นแบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนยานพาหนะเพื่อขอรับบัตรอนุญาต เข้า – ออก และจอดในโรงเรียน
- ๑๓.๔.๓ ยานพาหนะที่ไม่มีบัตรอนุญาต จะไม่มีสิทธิตามข้อ ๑๓.๔.๒
- ๑๓.๔.๔ ยานพาหนะที่ได้รับอนุญาตให้ติดบัตรอนุญาตไว้ที่ตัวยานพาหนะให้ชัดเจน
- ๑๓.๔.๕ ยานพาหนะที่จะได้รับอนุญาตให้เข้า – ออก และจอดในโรงเรียนได้ จะต้องเป็นยานพาหนะถูกต้องตามกฎหมายนักเรียนที่ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่ที่ถูกต้อง
- ๑๓.๔.๖ โรงเรียน **ไม่รับผิดชอบ** ต่อความเสียหายที่จะเกิดกับยานพาหนะที่นำมาจอดในบริเวณโรงเรียน

๑๓.๕. การขอพบนักเรียน ผู้ปกครองหรือบุคคลภายนอกที่มีความประสงค์จะขอพบนักเรียนให้ถือปฏิบัติดังนี้

- ๑๓.๕.๑ แจ้งชื่อ ระบุชั้น / ปี ของนักเรียนที่จะขอพบ
- ๑๓.๕.๒ แจ้งความเกี่ยวพันระหว่างผู้ขอพบและนักเรียน
- ๑๓.๕.๓ ติดต่อขอพบนักเรียนได้ที่ห้องประชาสัมพันธ์เท่านั้น
- ๑๓.๕.๔ เวลาที่ขออนุญาตให้พบจะต้องเป็นเวลาพักหรือเวลาเปลี่ยนคาบเรียนเท่านั้น

๑๓.๖. การใช้อาคารสถานที่

๑๓.๖.๑ อาคารเรียน / ห้องเรียน

- ๑) รักษาทรัพย์สินที่มีอยู่ในอาคารเรียน และห้องเรียน ไม่ให้เกิดความเสียหาย
- ๒) หากนักเรียนผู้ใดกระทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของส่วนรวมให้ลงโทษตามระเบียบโรงเรียน และชดใช้ตามมูลค่าของของที่เกิดความเสียหาย
- ๓) หากนักเรียนพบเห็นทรัพย์สินของส่วนรวมเกิดความเสียหาย หรือชำรุดให้แจ้งต่อครูผู้สอนหรืองานอาคารสถานที่ทันที

๑๓.๖.๒ การใช้โรงอาหาร

- ๑) ห้ามนักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่ม ไปรับประทานในอาคารเรียนห้องเรียนโดยเด็ดขาด
- ๒) เมื่อนักเรียนรับประทานอาหารเสร็จแล้ว จะต้องเก็บภาชนะใส่อาหารไปวางในที่เก็บภาชนะรวมที่ทางโรงเรียนจัดไว้ให้
- ๓) นักเรียนมีหน้าที่ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดของโรงอาหารร่วมกัน
- ๔) นักเรียนคนใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบในข้อ ๑) – ๓) ถือว่ามีความผิด ให้ลงโทษโดยการว่ากล่าวตักเตือน และตัดคะแนนความประพฤติต่อไป

๑๓.๖.๓ การใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม

- ๑) นักเรียนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติการใช้ห้องน้ำห้องส้วม ที่โรงเรียนได้กำหนดไว้
- ๒) ช่วยกันรักษาวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด รักษาบรรยากาศให้สวยงาม ไม่ทำลายให้เกิดความชำรุดเสียหาย
- ๓) กรณีที่มีอุปกรณ์ชำรุด ช่วยแจ้งให้ครู หรือแม่บ้านทราบโดยด่วน
- ๔) หากการชำรุดเสียหายเกิดจากการกระทำของนักเรียน ให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับผิดชอบซ่อมแซม จนใช้งานได้

๑๓.๗. การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่

๑๓.๗.๑ โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนนำโทรศัพท์เคลื่อนที่มาใช้ เว้นแต่ว่าคุณครูประจำวิชาได้มอบหมายให้นำมาโรงเรียน เพื่อการศึกษาค้นคว้าในรายวิชานั้น ๆ และต้องอยู่ในการควบคุมการใช้ที่โรงเรียนกำหนด

๑๓.๗.๒ ให้นักเรียนดูแลและเก็บรักษาโทรศัพท์ของตนเอง หากสูญหายโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓.๗.๓ ข้อปฏิบัติในการใช้โทรศัพท์ มีดังนี้

- ๑) ไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์ ในขณะที่เรียนไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๒) ไม่เปิดสัญญาณเสียงกรณีที่มีการเรียนการสอน
- ๓) ให้ใช้โทรศัพท์ในที่ที่เหมาะสม ไม่เป็นการรบกวนบุคคล
- ๔) ไม่ใช้โทรศัพท์ฟังเพลง ในขณะที่เดินเปลี่ยนชั่วโมงเรียน

๑๓.๗.๔ การลงโทษ

- ๑) ไม่ปฏิบัติตามที่โรงเรียนกำหนด ครั้งที่ ๑ ตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน และยึดโทรศัพท์ไว้ ๓ วัน และแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
- ๒) ไม่ปฏิบัติตามที่โรงเรียนกำหนด ครั้งที่ ๒ ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน ทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๑ และยึดโทรศัพท์ไว้ ๗ วัน และแจ้งให้ผู้ปกครองมารับทราบ
- ๓) ไม่ปฏิบัติตามที่โรงเรียนกำหนด ครั้งที่ ๓ ตัดคะแนนความ ประพฤติ ๑๕ คะแนน ทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๒ และยึดโทรศัพท์ไว้ ๑ ภาคเรียน และแจ้งให้ผู้ปกครองมารับทราบแล้วคืนให้หลังจากสอบปลายภาคเสร็จสิ้น

๑๓.๘. การลากิจ ลาป่วย และลาไปทำกิจกรรม

- ๑๓.๘.๑ การลากิจและขาดเรียนตลอดทั้งวัน นักเรียนจะต้องยื่นใบขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรหยุดเรียนต่อครูประจำชั้น และครูประจำวิชา
- ๑๓.๘.๒ การลาติดต่อกันเกิน ๓ วัน จะต้องชี้แจงเหตุผลอันสมควรหรือแนบใบรับรองแพทย์หากเป็นการลาป่วย
- ๑๓.๘.๓ นักเรียนที่มีความประสงค์จะขอลาในระหว่างการเรียนและต้องออกนอกบริเวณโรงเรียน ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการอนุญาตออกนอก บริเวณโรงเรียน
- ๑๓.๘.๔ นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องขาดเรียนไปทำกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนด หรือไปแข่งขันกีฬาหรือการได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนให้ ครูผู้รับผิดชอบขออนุญาต ผู้อำนวยการโรงเรียน และแจ้งให้ครูผู้สอนทราบเพื่อขอเวลาเรียนให้นักเรียน

๑๓.๙ การทำความเคารพ การทำความเคารพให้นักเรียนปฏิบัติดังนี้

- ๑๓.๙.๑ เมื่อนักเรียนพบครูทุกคน ให้นักเรียนยืนตรง หันหน้าไปทางคุณครู ทำความเคารพด้วย การไหว้ ให้นักเรียนชายกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ”
นักเรียนหญิงกล่าวคำว่า “สวัสดีค่ะ”
หากมีสัมภาระอยู่ในมือ ให้วางสัมภาระไว้ก่อนการไหว้ ในกรณีที่ไม่สามารถวางสัมภาระได้ เมื่อวางอาจจะส่งผลเสียหายต่อสัมภาระหรือชีวิต ให้ทำความเคารพ โดยการยืนตรง ให้
นักเรียนชายกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ”
นักเรียนหญิงกล่าวคำว่า “สวัสดีค่ะ”
- ๑๓.๙.๒ ขณะที่นักเรียนยืน หรือนั่งอยู่ตามบริเวณต่าง ๆ เมื่อคุณครูเดินผ่าน ให้ทำความเคารพเช่น ข้อ ๑๓.๙.๑
- ๑๓.๙.๓ เมื่อนักเรียนเดินสวนกับคุณครู-อาจารย์ ต้องทำความเคารพเช่นข้อ ๑๓.๙.๑ และให้คุณครูเดินผ่านไปก่อนจึงค่อยเดินต่อไป
- ๑๓.๙.๔ ขณะที่นักเรียนเดินไม่ควรเดินแซงคุณครู หากมีความจำเป็น ให้
นักเรียนชายกล่าวคำว่า “ขอโทษครับ”
นักเรียนหญิงกล่าวคำว่า “ขอโทษค่ะ” เสียก่อน จึงเดินแซงไป
- ๑๓.๙.๕ ในรูปแบบอื่น ๆ การทำความเคารพให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียนนั้น ๆ
- ๑๓.๙.๖ ในห้องเรียน เมื่อคุณครู เข้าห้องสอน
ให้หัวหน้าชั้นบอกคำว่า “นักเรียนทำความเคารพ”และให้ทุกคนยืนตรง ทำความเคารพโดยการไหว้ ให้นักเรียนชายกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ”
นักเรียนหญิงกล่าวคำว่า “สวัสดีค่ะ” เมื่อได้รับอนุญาตให้นั่งจึงนั่งลง
เมื่อ หมดคาบเรียน คุณครูออกจากห้อง
ให้หัวหน้าชั้นบอกคำว่า “นักเรียนทำ ความเคารพ” และให้ทุกคนยืนตรง ยกมือไหว้ ให้
นักเรียนชายกล่าวคำว่า “ขอบคุณครับ”
นักเรียนหญิงกล่าวคำว่า “ขอบคุณค่ะ” (ในวิชา ต่างประเทศให้ใช้ภาษาในรายวิชานั้น ๆ)
- ๑๓.๙.๗ ในคาบที่เรียนกับพระสงฆ์ ให้ปฏิบัติตามศาสนพิธี หรือที่พระสงฆ์กำหนด
- ๑๓.๙.๘ เมื่อพบคุณครู ภายนอกบริเวณโรงเรียน ให้ถือปฏิบัติตามประเพณีนิยม คือ ทำความเคารพด้วยการไหว้
- ### ๓.๑๐ การแสดงความเป็นนักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านดาดตลาด
- ๑๓.๑๐.๑ นักเรียนทุกคน ต้องพกบัตรประจำตัวนักเรียนตลอดเวลา
- ๑๓.๑๐.๒ หากนักเรียนคนใดมีบัตรประจำตัวประชาชนแล้วให้พกบัตรประชาชนประกอบกับบัตรประจำตัวนักเรียนด้วย

หมวดที่ ๕

ระเบียบการแต่งกาย

ข้อ ๑๔ เครื่องแบบนักเรียนชาย ชั้นประถมศึกษา และชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

เสื้อ แบบเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินควร ผ่าตลอด สาบที่อกเสื้อกว้าง ๒ ซม. ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าดัดแนวรวบนชาย ๑ กระเป๋า ขนาดกว้างตั้งแต่ ๘ - ๑๓ ซม. และลึกตั้งแต่ ๑๐ - ๑๕ ซม. พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ

กางเกง ใช้ผ้าสี kaki/สีดำแบบกางเกงไทย ขาสั้นเพียงเข่า พันกลางสะบ้าประมาณ ๕ ซม. เมื่อยืนตรงส่วนของขากางเกง ห่างจากขาของนักเรียนตั้งแต่ ๘ - ๑๓ ซม. ตามส่วนของขา ขาพับเข้าในกางเกงกว้าง ๕ ซม. ผ่าตรงส่วนหน้าใช้กระดุมขนาด ย่อมช่อนไว้ข้างในหรือติดชิปช่อนไว้ก็ได้ กระเป๋าดัดตามแนวตะเข็บข้าง ข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง เวลาสวมให้กางเกงทับ ชายเสื้อให้เรียบร้อย และสามารถมองเห็นเข็มขัดของนักเรียนได้

เข็มขัด ใช้หนังสีน้ำตาล/สีดำกว้างตั้งแต่ ๒.๕ - ๔ ซม. ตามส่วนขนาดของตัวนักเรียน เข็มขัดเป็นโลหะสีทอง หรือเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า แบบชนิดหัวเข็มขัดให้คาดทับกางเกง นักเรียนที่เป็นลูกเสือ จะใช้เข็มขัดลูกเสือแทนก็ได้

รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีน้ำตาล/สีดำ ไม่มีลวดลาย

ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีน้ำตาล/สีขาว แบบธรรมดา ไม่มีลวดลาย (ห้ามพับหรือม้วนเวลาสวมใส่)

ข้อ ๑๕ เครื่องแบบนักเรียนหญิง ชั้นประถมศึกษา และชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ชั้นประถมศึกษา

เสื้อ สีขาวเกลี้ยง ไม่บางจนเกินไป เสื้อ สีขาวเกลี้ยง ไม่บางจนเกินไป เสื้อ ผ้าสีขาว คอบัว หรือคอปกกลาสี ผูกด้วย ผ้าผูกคอ ชายสามเหลี่ยมเงื่อนกลาสี สีดำหรือสีกรมท่า แขนสั้น ความยาวและความกว้างของตัวเสื้อให้เหมาะสมกับลำตัว ไม่รัดเอว ริมขอบเสื้อด้านล่างแถบขาว ติดกระเป๋ามีขนาดพองาม ปากกระเป๋าทับริมประมาณ ๒ ซม. ผูกหูกระต่ายใช้ผ้าสีกรม ท่าชายเป็นสามเหลี่ยมกว้างไม่เกิน ๑๐ ซม. ผูกขอบคอแบบเงื่อนกลาสี (นักเรียนทุกคนต้องสวมเสื้อซับใน)

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

เสื้อ ผ้าสีขาว แบบคอ คอบัว ผ่าหน้าติดกระดุมสีขาว ผูกคอด้วยเนคไท สีกรมท่า แขนสั้น ความยาวและความกว้าง ของตัวเสื้อให้เหมาะสมกับลำตัวไม่รัดเอว ริมขอบเสื้อด้านล่างจับจีบ ไม่มีกระเป๋าทับ ริมประมาณ ๒ นิ้ว (นักเรียนทุกคนต้องสวม เสื้อซับใน)

กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบ ด้านละ ๓ จีบ พับออกด้านนอกเย็บทับ ขอบกลางลงประมาณ ๖ - ๑๒ ซม. เว้นระยะความกว้าง ตรงกลางพอประมาณเอวหรือสะดือ กระโปรงยาวเพียงคลุมเข่าพองาม ชายกระโปรงพับเข้าด้านใน ๕ ซม.

รองเท้า ใช้รองเท้าหนังแบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หัวมนชนิดมีสายรัดหลังเท้า สีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม.

ถุงเท้า สีขาวไม่มีลวดลาย เวลาสวมให้พับถุงเท้าลง ๒ ชั้น กว้างประมาณ ๓ - ๔ ซม.

ข้อ ๑๖ การปักอักษรย่อ ให้นักเรียนชายและนักเรียนหญิง ปฏิบัติ ดังนี้

ชื่อโรงเรียน ในระดับชั้นประถมศึกษา ใช้ตัวย่อว่า “ช.ต.” ในระดับชั้นมัธยมศึกษา ใช้ตัวย่อว่า “ม.ช.ต.”

ไว้ทางหน้าอกด้านขวา ได้ชื่อย่อโรงเรียน เป็นเลขประจำตัวนักเรียน ชื่อและนามสกุลของนักเรียน อยู่หน้าอกด้านซ้าย

ข้อ ๑๗ ชุดลูกเสือ

หมวก ทรงอ่อนสีเลือดหมู มีตราหน้าหมวกรูปตราคณะลูกเสือแห่งชาติ ทำด้วยโลหะสีทอง เวลาสวมให้ตราหน้าหมวกอยู่เหนือคิ้วซ้าย

เสื้อ คอพับสีกากี แขนสั้นเนื้อคออก ผ่าอกตลอด ออกเสื้อทำเป็นสาม กว้าง ๓๕ ซม. มีดุมเนื้อเข็มขัด ๔ ดุม ออกมีกระเป๋าช้างละ ๑ กระเป๋า มีอินทรีสีเดียวกับเสื้ออยู่เหนือบ่าทั้ง ๒ ข้าง ด้านไหล่กว้าง ๓๕ ซม. เย็บติดกับตะเข็บ ไหล่เสื้อด้านคอกว้าง ๒๕ ซม. ปลายมน มีดุมที่ปลายอินทรีทางด้านคอด้านละ ๑ ดุม ดุมลักษณะกลมแบน ทำด้วยวัตถุสีน้ำตาลแก่ อินทรีสีเลือดหมูมีอักษร “ล.ญ.” สีเหลือง ให้สอดชายเสื้ออยู่ในกางเกง ไม่อนุญาตให้ใช้ผ้าเวสปอยต์

ผ้าผูกคอ รูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว ด้านฐาน ๑๐๐ ซม. ด้านตั้ง ๗๕ ซม. สีม่วงมีห่วงซึ่งไม่ใช่ห่วงกิลเวลล์สวมผ้าผูกคอ

กางเกงสีกากี ขาสั้นเนื้อเข้าประมาณ ๕ ซม. ส่วนกว้างของขากางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากขาตั้งแต่ ๘-๑๒ ซม. ปลายขาพับเข้ากว้าง ๕ ซม. ผ่าตรงส่วนหน้า ใช้ดุมขนาดย่อมขัดซ่อนไว้ข้างในกระเป๋าด้านแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า และมีหูร้อยเข็มยาวไม่เกิน ๖ ซม. กว้าง ๑ ซม. ไม่อนุญาตให้ใช้ผ้าเวสปอยต์ ให้ใช้ชนิดและสีของผ้าเหมือนเสื้อ

เข็มขัดหนังสีน้ำตาล กว้างไม่เกิน ๓ ซม. หัวชนิดหัวขัด ทำด้วยโลหะสีทอง มีลายนูนรูปตราลูกเสือแห่งชาติภายในกรอบข้อชัยพฤกษ์

ถุงเท้าสีกากี พับขอบไว้ได้เข้า ใต้รัดข้อมือสายรัดถุงติดฟูลีเลือดหมูข้างละ ๒ พู

รองเท้า ผ้าใบสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย หุ้มสันชนิดผูกเชือก

ข้อ ๑๘ ชุดเนตรนารี

หมวก ปีกแคบสีเขียวแก่ มีตราหน้าหมวกรูปเครื่องหมายเนตรนารีทำด้วยโลหะสีทอง ปีกหมวกด้านหลังพับขึ้น

ข้อ ๑๙ ชุดพลศึกษา เป็นไปตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๒๐ เครื่องประดับและสิ่งของเครื่องใช้

อนุญาตให้ใช้นาฬิกาข้อมือ สร้อยคอที่ทำด้วยเงินหรือสแตนเลส ใส่ไว้ในเสื้อ(กรณีที่คล้องพระบูชา) และมีข้อห้าม ดังนี้

๒๐.๑ ห้ามไว้เล็บยาว แต่งตัวผิดระเบียบ แต่งหน้า ทาริมฝีปาก

๒๐.๒ ห้ามใช้เครื่องประดับที่มีค่า หรือเพื่อความสวยงาม

ข้อ ๒๑ การใช้กระเป๋ เป้ และของใช้จำเป็นอื่น ๆ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้กระเป๋ เป้ และของใช้จำเป็นอื่น ๆ จึงมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ข้อ ๒๒ กระเป๋และเป้ อนุญาตให้ใช้ตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๒๓ นาฬิกาข้อมือ

อนุญาตให้ใช้เพื่อประโยชน์ในการดูเวลา รูปแบบสภาพ สายโลหะหรือสายหนังสีดำหรือน้ำตาล ขนาดและราคาพอเหมาะกับวัย

ข้อ ๒๔ แว่นตา

อนุญาตให้ใช้เฉพาะแว่นสายตา สำหรับนักเรียนที่มีปัญหาเรื่องสายตาเท่านั้น ต้องมีรูปทรงที่สุภาพเหมาะสม ไม่อนุญาตให้ใช้แว่นกันแดดสีชาหรือสีดำ หรือคอนแทกซ์เลนส์ ยกเว้นกรณีมีปัญหาเรื่องแสงกับสายตา ต้องขออนุญาตกลุ่มบริหารงานทั่วไป โดยมีใบรับรองแพทย์ประกอบ

ข้อ ๒๕ กิ๊บผม อนุญาตให้ใช้เฉพาะนักเรียนหญิง ต้องเป็นกิ๊บสีดำ ไม่มีลวดลาย

ข้อ ๒๖ ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องสำอาง เว้นแต่เป็นกิจกรรมที่โรงเรียนอนุญาตในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน

ข้อ ๒๗ ห้ามทำศัลยกรรมตกแต่งร่างกายทุกชนิด

ข้อ ๒๘ ไม่อนุญาตให้นำเครื่องใช้ไฟฟ้า ทุกชนิดเข้ามาในโรงเรียน ยกเว้นเมื่อได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น

ข้อ ๒๙ การตรวจเครื่องแต่งกาย สุขภาพ และทรงผม

ผู้ตรวจ

๒๙.๑ ครูที่ปรึกษามีหน้าที่ตรวจเครื่องแบบ ตรวจสุขภาพ และตรวจทรงผม ของนักเรียน ให้อยู่ในระเบียบวินัย ระยะเวลาโฮมรูมสัปดาห์ละครั้ง

๒๙.๒ ครูที่ปรึกษา มีหน้าที่ตรวจเครื่องแบบ ตรวจสุขภาพ และตรวจทรงผม ประจำทุกเดือนตามที่โรงเรียนกำหนด

กำหนดการตรวจ

๒๙.๓ ให้กำหนดการตรวจ ให้ใช้วันตรวจทุกต้นเดือน ภายใน ๓ วันทำการของทุกเดือน

๒๙.๔ การนัดหมายการตรวจ ให้หัวหน้าระดับชั้น และครูที่ปรึกษา นัดหมายการตรวจเอง ทั้งนี้ต้องไม่กระทบ การเรียนการสอน ทั้งครูและนักเรียน

สถานที่ตรวจ

๒๙.๕ กำหนดให้ใช้หอประชุมโรงเรียน

๒๙.๖ บริเวณที่โล่งแจ้ง ไม่กระทบการใช้สถานที่ของบุคคลอื่น

การบันทึก

๒๙.๗ ให้ใช้แบบบันทึกการตรวจสุขภาพของกลุ่มบริหารทั่วไป

๒๙.๘ ให้มีการบันทึกการตรวจไว้ทุกครั้ง ภายใน ๓ วันทำการ ที่มีการตรวจ

๒๙.๙ กลุ่มบริหารทั่วไปรายงานการตรวจให้ผู้อำนวยการทราบทุกเดือน

๒๙.๑๐ ครูที่ปรึกษาลงนามในบันทึกการตรวจ และการติดตามแก้ไข ทุกครั้ง

การแก้ไขติดตามและการส่งต่อ

๒๙.๑๑ มอบหมายครูที่ปรึกษาแก้ไขพฤติกรรมให้แล้วเสร็จ ก่อน ๓ วันทำการ

๒๙.๑๒ หากพบว่านักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงพอใจ และไม่ปฏิบัติตาม ให้แจ้งหัวหน้า ระดับชั้นทันที และให้ หัวหน้า ระดับแก้ไข ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใน ๓ วันทำการ

๒๙.๑๓ เมื่อหัวหน้าระดับติดตามแก้ไขแล้ว และยังไม่ดีขึ้น ให้ส่งต่อหัวหน้างานระดับชั้นและส่งเสริมวินัย หรือ หัวหน้า กลุ่มบริหารงานทั่วไป เพื่อดำเนินการแก้ไข ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ จากการส่งต่อ

หมวดที่ ๖

การส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

เพื่อนุรักษ์ตามวัตถุประสงค์แผนการศึกษาแห่งชาติ และเสริมสร้างการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นในโรงเรียน จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานประชาธิปไตยในโรงเรียน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีลักษณะเป็นผู้นำและเป็นผู้ร่วมงานที่ดี มีความรับผิดชอบในการใช้สิทธิและปฏิบัติหน้าที่ของตน โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมร่วมกับโรงเรียน ตามสมควรแก่กรณี จึงให้มีธรรมนูญโรงเรียนชุมชนบ้านต้าตลาดขึ้นเพื่อนำไปใช้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ธรรมนูญนี้เรียกว่า “ธรรมนูญโรงเรียนชุมชนบ้านต้าตลาด ว่าด้วย งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน”

ข้อ ๒ ธรรมนูญนี้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓.ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป รักษาการให้เป็นไปตามธรรมนูญนี้

หมวดที่ ๑ คณะกรรมการนักเรียน

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการนักเรียนขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่าคณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านต้าตลาด ประกอบด้วย

๑. ประธานคณะกรรมการนักเรียน	๑	คน
๒. รองประธานคณะกรรมการนักเรียน	๑	คน
๓. วิชาการ	๑	คน
๔. ปฏิคม	๑	คน
๕. สวัสดิการ	๑	คน
๖. เจริญญิก	๑	คน
๗. ประชาสัมพันธ์	๑	คน
๘. เลขานุการ	๑	คน
๙. พัสดุ	๑	คน
๑๐. วัฒนธรรม	๑	คน
รวม	๑๐	คน

หมวดที่ ๒ สถานนักเรียน

ข้อ ๕ ให้มีสถานนักเรียนขึ้นหนึ่งคณะ เป็นคณะกรรมการบริหารงาน ประกอบด้วย

๑. ประธานสถานนักเรียน	๑	คน
๒. รองประธานสถานนักเรียน(ชาย)	๑	คน
๓. รองประธานสถานนักเรียน(หญิง)	๑	คน
๔. คณะกรรมการนักเรียน	๑๐	คน
๕. ตัวแทนนักเรียนห้องละ	๑	คน

หมวดที่ ๓ การเลือกตั้ง

ข้อ ๖ ให้กลุ่มบริหารงานทั่วไปเสนอผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง และให้คณะกรรมการเลือกตั้งดำเนินการเลือกตั้งให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปีโดยถูกต้องตามธรรมนูญข้อปฏิบัติการเลือกตั้งทุกประการ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย

ข้อ ๗ ให้นักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านต้าตลาดในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เป็นผู้มสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็น

คณะกรรมการนักเรียน

ข้อ ๘ ให้นักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านต้าตลาดทั้งหมดเป็นผู้มสิทธิเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ ๙ ให้นักเรียนแต่ละห้องเลือกตัวแทนนักเรียนเพื่อเข้าประชุมสถานนักเรียนห้องละ ๑ คน

ข้อ ๑๐ ให้สถานนักเรียนเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนที่สมควรลงขันเป็นประธานสถานนักเรียน ๑ คน รองประธานสภา นักเรียน ๒ คน

ข้อ ๑๑ สถานนักเรียนมีอำนาจและหน้าที่ออกระเบียบข้อบังคับ เพื่อกำหนดเป็นแนวทางให้นักเรียนปฏิบัติซึ่งไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับนโยบายของโรงเรียน และกระทรวงการศึกษารวมทั้งพิจารณาอนุมัติโครงการต่าง ๆ ของคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ ๑๒ ข้อบังคับและโครงการต่าง ๆ ต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป และนำเสนอผู้อำนวยการอนุมัติจึงประกาศใช้ได้

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการนักเรียนมีหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับคณะกรรมการงานฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียน

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการนักเรียนมีอำนาจและหน้าที่เป็นผู้ประเมินและตัดสินการทำงานของคณะกรรมการงานฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียน

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการนักเรียนมีหน้าที่ เป็นผู้บริหารงานตามมติของสถานนักเรียน

ข้อ ๑๖ นักเรียนตัวแทนห้องที่มีหน้าที่เข้าประชุมสภาเพื่อแสดงความคิดเห็นตามวาระประชุม แล้วแจ้งให้นักเรียน และครูที่ปรึกษาในห้องของตัวเองทราบถึงมติที่ประชุม

หมวดที่ ๕ การสิ้นสุดสภาพคณะกรรมการในตำแหน่งต่าง ๆ ของคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ ๑๗

๑๗.๑ ตาย

๑๗.๒ ลาออก

๑๗.๓ หมดสภาพการเป็นนักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านด้าตลาด

๒๐.๔ ออกตามวาระ

ข้อ ๑๘ กรรมการในตำแหน่งใดว่างลง ให้คณะกรรมการนักเรียนดำเนินการคัดเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างลงให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน และให้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งจนครบวาระในปีการศึกษานั้นยกเว้นหรือเวลาครบวาระไม่ถึง ๖๐ วัน

หมวดที่ ๖ การประชุมคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ ๑๙ การประชุมสถานนักเรียน คณะกรรมการนักเรียน คณะกรรมการสภามี ๒ ประเภท การประชุมสามัญ ให้สถานนักเรียนจัดประชุมเพื่อบริหารงาน ๑ ครั้งต่อเดือน การประชุมวิสามัญ เมื่อมีเหตุการณ์รีบด่วน เพื่อประโยชน์ของโรงเรียนเป็นส่วนรวมให้เรียกประชุมคณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ ในการประชุมแต่ละครั้งให้มีผู้เข้าร่วมประชุม ๒ ใน ๓ ของผู้มีหน้าที่เข้าร่วมประชุมจึงถือว่าเป็นองค์ประชุม และต้องมีครูหัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ครูที่ปรึกษาเข้าประชุม

ข้อ ๒๑ การลงมติของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก

ข้อ ๒๒ การประชุมในแต่ละครั้งเลขานุการคณะกรรมการนักเรียนและเลขานุการคณะกรรมการสภ จะต้องทำหนังสือระเบียบวาระการประชุม โดยผ่านการพิจารณาจากครูหัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน หรือครูที่ปรึกษาก่อนการประชุมอย่างน้อย ๑ วัน

ข้อ ๒๓ การประชุมทุกครั้งเลขานุการต้องมีการจดบันทึกการประชุม และรายงานการประชุมให้โรงเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระอย่างถูกต้อง

หมวดที่ ๗ สิทธิการยับยั้ง

ข้อ ๒๔ ให้ครูหัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนหรือฝ่ายงานบริหารงานทั่วไปหรือครูที่ปรึกษาผู้มีอำนาจยับยั้งกิจกรรมใด ๆ เมื่อเห็นว่ากิจกรรมนั้น ๆ ไม่เป็นการสมควร

หมวดที่ ๘ การแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๕ การแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญ ต้องได้รับมติจากสภานักเรียนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของสภานักเรียนโดยความเห็นชอบจากครูหัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน และฝ่ายงานบริหารงานทั่วไปและไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน กฎหมาย และประเพณีอันดีงามเพื่อความเหมาะสม ผู้ที่สมัครเป็นคณะกรรมการนักเรียนและคณะกรรมการคณะกรรมการสภานักเรียนจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒๕.๑ เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย

๒๕.๒ ไม่เคยถูกลงโทษร้ายแรงมาก่อน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียน เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน เครือข่ายครู และคณะกรรมการนักเรียน เป็นผู้พิจารณาเปลี่ยนแปลงระเบียบการปกครอง นักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านต้าตลาด ตามความเหมาะสมต่อเหตุการณ์

ข้อ ๒๗ ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไปรักษาการตามระเบียบนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓



ลงชื่อ

(นายฉัตรพล นันทะเสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านต้าตลาด

หมวดที่ ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียน เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน เครือข่ายครู และคณะกรรมการนักเรียน เป็นผู้พิจารณาเปลี่ยนแปลงระเบียบการปกครองนักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านต้าตลาด ตามความเหมาะสมต่อเหตุการณ์

ข้อ ๓๑ ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไปรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓



(นายฉัตรพล นันทะเสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านต้าตลาด

คณะผู้จัดทำ

นายฉัตรพล	นันทะเสน	ผู้อำนวยการโรงเรียน
นางพวงทอง	สุทธศิลป์	รองผู้อำนวยการหัวหน้างานฝ่ายบริหารงานทั่วไป
นางสาวเสาวนีย์	อุตมา	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
นางอารยา	พลเยี่ยม	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ระดับชั้นประถมศึกษา
นางสาวมารยาท	จุฬากุล	กรรมการ
นายยุติธรรม	ธรรมโม	กรรมการ
นายธีรน้อย	ตันติเกียรติเจริญ	กรรมการเลขานุการ

คณะกรรมการที่ปรึกษา

นายอุดม	พุเจริญ	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
นายฉัตรพล	นันทะเสน	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านต้าตลาด
นางพวงทอง	สุทธศิลป์	รองผู้อำนวยการหัวหน้างานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

คณะกรรมการดำเนินการ

นางสาวเสาวนีย์	อุตมา	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
นางอารยา	พลเยี่ยม	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ระดับชั้นประถมศึกษา
นางสาวมารยาท	จุฬากุล	กรรมการ
นายยุติธรรม	ธรรมโม	กรรมการ
นายธีรน้อย	ตันติเกียรติเจริญ	กรรมการเลขานุการ